特定任用様式

**特定任用職員　リサーチ・アドミニストレーター（**ＵＲＡ**）採用選考　申込書**

（写真貼付）

上半身、脱帽及び正面向きのもので、最近3か月以内に撮影したもの（縦4㎝×横3cm）

　　　　　年　　　月　　　日現在

|  |
| --- |
| ふりがな  |
| 氏　　名  |
| 年　　　月　　　日生　（満　　　歳） |
| ふりがな  | **電話：** |
| 現住所　〒 | **携帯：** |
| **E-mail：** |
| ふりがな  | 電話等： |
| 連絡先　〒 （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） |
| 職 | 特定任用職員リサーチ・アドミニストレーター | 応募資格該当区分 | いずれかの番号に〇を記入（詳細は実施要項「３応募資格」参照）（４） （５） （６） | 採用希望日 | 令和　年　月1日付 |

※合否通知の際にE-mailを使用する予定のため、記入漏れのないようにしてください。

※年月日は西暦にて記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自 | 至 | 学　歴（高校以降を記入のこと） |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自 | 至 | 職　歴（正社員、契約社員等を記入のこと） |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |

|  |
| --- |
| 免　　許　・　資　　格 |
| 取得年月日 | 免許・資格名 | 取得年月日 | 免許・資格名 |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |

特定任用様式

|  |
| --- |
| 【志望動機及び実績・経験等】 |
| ※自己ＰＲ書（様式任意）に記載してください。 |
| ※応募資格（４）～（６）の要件に関する業務経験がある場合は、以下の□にチェックし、括弧内に経験年数を記載してください。 |
| （４） | * 知的財産の発掘から出願・権利化・管理・活用に至る一連の知的財産業務の実務経験（　 　年）
 |
| （５） | * 共同研究の契約締結など産学連携推進の実務経験（　　 年度）
 |
| （６） | * 安全保障輸出管理や利益相反等のリスクマネジメント業務経験（ 　　年）
 |

|  |
| --- |
| 現在の勤務先（在職中の場合） |
| ふりがな |  | ☎ |
| 名　　　称 |  |  |
| 所　在　地 |  |
| 職務内容（具体的に） |  |

|  |
| --- |
| 本学（東京都立大学南大沢キャンパス）までの通勤方法等 |
| 【最寄駅】　　　　　　線　　　　　　　　駅 | 【通勤時間（自動車通勤不可）】　　　約　　　　時間　　　　分 | 【コンピュータスキル（使用できるソフト・経験年数）】□ MS Word　（ ）□ MS Excel （ ）□ MS Access（ ）□ その他（ ）＊（　）内には、ソフト名、経験年数を記入のこと。 |